

1 Accédez au back-office

Après vous être connecté à la plateforme, vous accédez directement à votre back-office. Le menu de navigation, situé en haut de l'écran, vous permet d'accéder aux différentes rubriques.

Cliquez sur un onglet pour accéder à la rubrique souhaitée.

Résumé Référents Sessions & groupes Apprenants & formateurs Licences

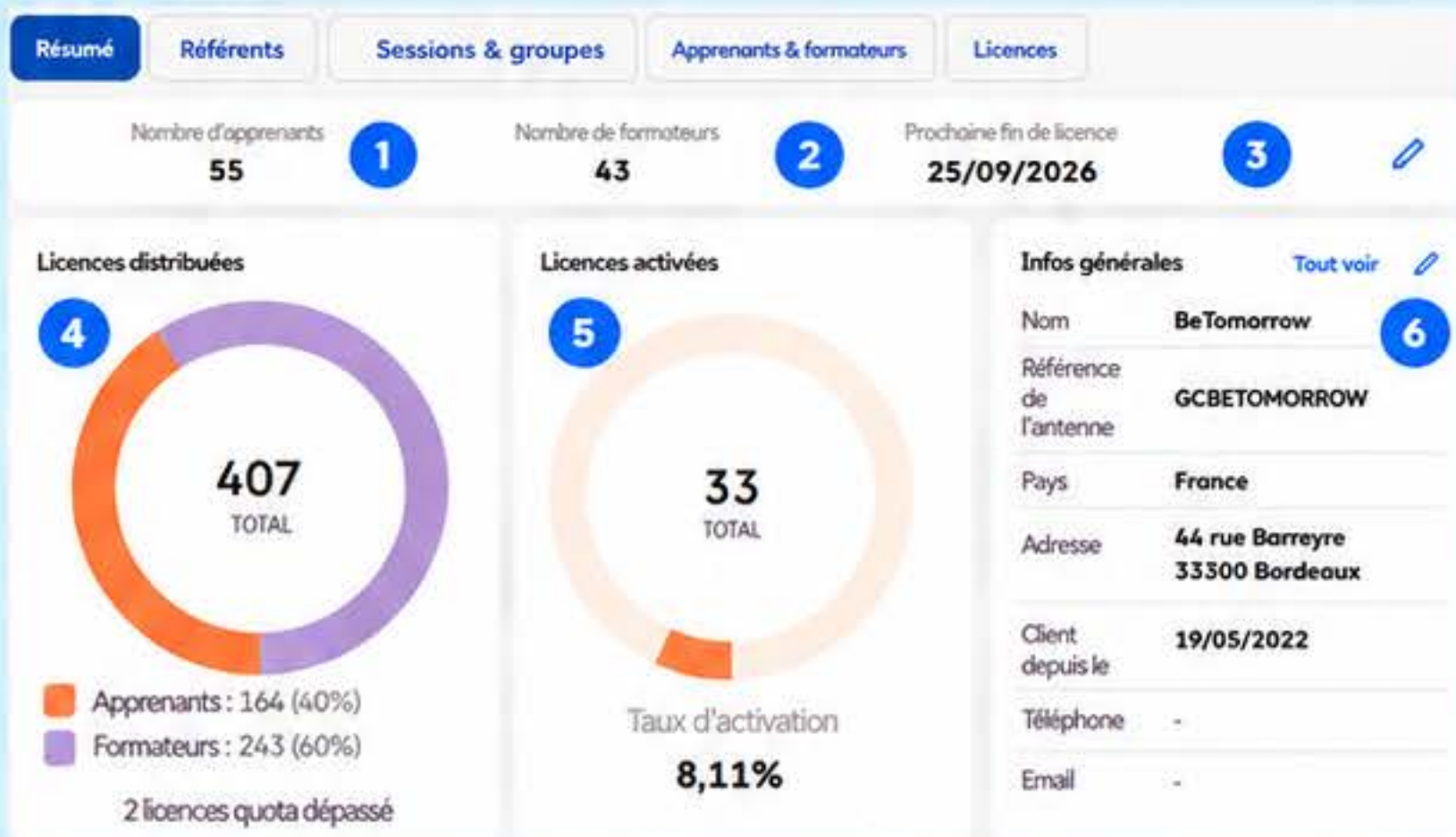
Bon à savoir

La rubrique « Résumé » s'affiche par défaut à chaque connexion.

2 La page d'accueil : une vue d'ensemble

L'onglet « **Résumé** » vous offre une vision globale de votre plateforme :

- 1 Le nombre d'apprenants
- 2 Le nombre de formateurs
- 3 La date de fin de licence
- 4 La répartition des licences
- 5 Le taux d'activation
- 6 Vos informations générales
- 7 L'historique des dernières actions
- 8 Vos référents actifs



Historique des actions 25 (7)

Tout voir

- Affectation d'une licence
Administrateur support - 20 juillet 2026 à 16h13
- Affectation d'une licence
Administrateur support - 20 juillet 2026 à 16h13
- Affectation d'une licence
Administrateur support - 20 juillet 2026 à 16h13

Référents actifs 5 (8)

Créer un référent

Tout voir

- ★ Chef d'établissement / Direction
test Olivier Test référent Antenne
ohartmann+eduilbantennetito@betomorrow.co Confirmé
- ☆ Chef d'établissement / Direction
Xavier Formateur Blanchard
xavier.blanchard+form@gerip.com Confirmé
- ☆ Chef d'établissement / Direction
Nathalie MARCJANIK
gestion+admin@gerip.com Confirmé

3 Découvrez les différentes rubriques

Chaque rubrique du menu vous permet d'accéder à une fonctionnalité spécifique :



Résumé

Vue d'ensemble de votre plateforme.



Référents

Gérez les référents de votre établissement.



Sessions & groupes

Créez et gérez vos sessions et vos groupes.



Apprenants & formateurs

Administrez les comptes apprenants et formateurs (création, import, gestion).



Licences

Suivez et attribuez vos licences.



Astuce

Utilisez les compteurs et les graphiques de la page d'accueil pour suivre rapidement l'activité de votre plateforme.



Bonnes pratiques

Pour faciliter la gestion de vos licences, pensez à désaffecter les licences inutilisées ou à supprimer les comptes apprenants devenus inutiles.



Besoin d'aide ?

Consultez nos autres fiches pratiques ou contactez notre équipe support.



Bon à savoir

- Seuls les référents ont accès à la totalité des fonctionnalités.
- Les formateurs ont accès à la gestion des apprenants et des groupes.